

Juliana Bolamba Wike

91 rue des oliviers, Gatineau, QC

(819) 639-3058

julianabolamba24@gmail.com

OBJECTIF DE L'EMPLOI : services à l'enfance

SOMMAIRE DES QUALIFICATIONS

- Deux ans d'expérience dans les services à l'enfance
- Capacité à travailler avec peu ou pas de supervision tout en atteignant un haut niveau de performance
- Disciplinée, assidue, dévouée, flexible, patiente et débrouillarde
- Dynamique et capacité de travailler seule ou en équipe
- Sens d'empathie et attention au détails
- Bonne en communication et relations interpersonnelles
- Langue parlées et écrites : français (avancé), anglais (débutant)
- Maîtrise des logiciels Microsoft Office: Word, PowerPoint, Outlook, Teams et internet

CHAMPS DE COMPÉTENCES

Services à l'enfance

- Surveiller et prendre soin des enfants à leur domicile
- Donner divers soins aux enfants (les nourrir, les habiller, leur donner le bain, etc.)
- Planifier, préparer et servir les repas des enfants
- Surveiller les activités des enfants (repas, siestes, etc.), selon les directives des parents
- Veiller à la sécurité, au développement social et au bien-être émotionnel des enfants
- Discipliner les enfants en employant les moyens indiqués par les parents
- Organiser des activités (jeux, bricolage, lecture, sorties, etc.) et y participer
- Accompagner les enfants à l'école ou à des rendez-vous
- Tenir le registre des activités quotidiennes et de l'état de santé de chaque enfant

Service à la clientèle

- Encaisser et verser des espèces, encaisser des chèques et effectuer des virements
- Entretenir de solides relations avec la clientèle en répondant aux questions et aux préoccupations de manière rapide et professionnelle
- Répondre aux appels des clients et effectuer des appels
- Maintenir une attitude positive, empathique et professionnelle envers les clients à tout moment
- Répondre rapidement aux demandes de renseignements des clients
- Communiquer avec les clients par divers moyens
- Prendre en compte et résoudre les plaintes des clients
- Traiter les commandes, les formulaires, les demandes et les requêtes
- Communiquer et coordonner avec vos collègues si nécessaire
- Fournir des informations sur l'efficacité du processus de service à la clientèle
- Assurer la satisfaction des clients et fournir un soutien professionnel à la clientèle

Nettoyage

- Enlever les taches sur les murs, interrupteurs, portes, poignées de porte, miroirs, fenêtres et autres

- Épousseter les surfaces, telles que : bureaux, tables, stores, luminaires et autres
- Laver, détache et désinfecte les toilettes et les lavabos
- Balayer et laver les planchers et les escaliers
- Changer la literie, les serviettes et les linges de maison
- Vider les poubelles, le recyclage et remplacer les sacs
- Remplir les distributeurs de savon, de produits et de papier
- Signaler les détériorations éventuelles et les réparations à effectuer
- Assurer le suivi de l'approvisionnement des fournitures et des produits nécessaires au bon fonctionnement
- Participer aux différentes rencontres pertinentes dans le cadre du travail

HISTORIQUE DE L'EMPLOI

Équipière Olymel, Cornwall, ON	en cours
Éducatrice Garderie Oasis, RD Congo	juin 2020-mar. 2022
Représentante au service à la clientèle (stage) Banque (RAWBANK), RD Congo	juill. -sept. 2021
Préposée à la caisse Super marché Shoprite, RD Congo	mar.- mai 2020
Serveuse Restaurant la Monalisa	jan. nov.2019
Femme de ménage Hôtel lumière, RD Congo	mar.-juin 2019
Représentante au service à la clientèle Boutique d'habillement la Grace, RD Congo	avr.- déc. 2018

ÉDUCATION

Technique de travail social La Cité, Ottawa, ON	en cours
Formation en informatique ILCC, RD Congo	2020
Diplôme de l'école secondaire Umoja International french school, Ouganda	2020

Références disponibles sur demande